



MUTUA-RS

CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS PROFISSIONAIS DO CREA

XVI EESEC

SISTEMA CONFEA – CREA – MÚTUA



MÚTUA-RS
CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS PROFISSIONAIS DO CREA

APOIO AS ENTIDADES DE CLASSE - CONVÊNIO MÚTUA-RS

SISTEMA DIVULGA MÚTUA

OBJETIVO

Apoiar as entidades de classe, através de recursos financeiros, para a realização de:

- Palestras;
- Eventos técnico-científicos (simpósios, seminários, congressos, workshops, e outros);
- Cursos de qualificação/atualização;
- Impressos como revista ou jornal;
- Impressos como pastas de trabalho;
- Impressos relativos ao sistema Confea/Crea/Mútua;
- Manuais profissionais direcionados aos profissionais do sistema Confea/Crea/Mútua.



MÚTUA-RS
CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS PROFISSIONAIS DO CREA

APOIO AS ENTIDADES DE CLASSE - CONVÊNIO MÚTUA-RS

SISTEMA DIVULGA MÚTUA

ORIENTAÇÕES GERAIS

- O cadastro das entidades e as solicitações de apoio das entidades de classe são realizadas através de sistema via site www.mutua-rs.com.br na guia **Parceiros** item **Divulga Mútua**;
- A solicitação deve ser incluída no sistema com antecedência mínima de 60 dias;
- A entidade deve ser entidade registrada no Crea-RS e estar adimplente com o Sistema Confea/Crea/Mútua;
- Os membros que compõem a diretoria da entidade devem estar em situação de regularidade com o Crea-RS;



MÚTUA-RS
CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS PROFISSIONAIS DO CREA

APOIO AS ENTIDADES DE CLASSE - CONVÊNIO MÚTUA-RS

SISTEMA DIVULGA MÚTUA

ORIENTAÇÕES GERAIS

- Em relação à Mútua, no mínimo 50% dos membros da diretoria da entidade devem ser sócios contribuintes e estar em situação de adimplência com a Mútua;
- Com 30 dias o sistema bloqueia, não permitindo a inclusão da solicitação de apoio.
- **Prestação de contas:**
 - ✓ Nota fiscal (ou cópia autenticada) da empresa fornecedora do material/serviço, em nome da entidade, contendo a descrição, e o ateste pela Entidade que os serviços/materiais foram prestados/entregues em conformidade, com data e assinatura do presidente da Entidade;



MÚTUA-RS
CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS PROFISSIONAIS DO CREA

APOIO AS ENTIDADES DE CLASSE - CONVÊNIO MÚTUA-RS

SISTEMA DIVULGA MÚTUA

ORIENTAÇÕES GERAIS

- **Prestação de contas:**

- ✓ Fotos (quando for evento);
- ✓ Cópia da lista de presença dos participantes (evento);
- ✓ Comprovação da cessão do espaço com a inserção do material de divulgação/publicidade e logomarca da Mútua;
- ✓ Cópia do material de divulgação (folders, convites,...), constando à Mútua-RS como apoiadora.
- ✓ Exemplos de comprovação de uso do recurso: aluguel de local para realização do evento, sonorização do evento, impressos gráficos, ...
- ✓ Não é aceito: despesas de alimentação, diárias, passagens, ...



MUTUA-RS
CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS PROFISSIONAIS DO CREA

APOIO AS ENTIDADES DE CLASSE - CONVÊNIO MÚTUA-RS

SISTEMA DIVULGA MÚTUA

CERTIDÕES

- A entidade deve apresentar regularidade nas seguintes certidões, as quais podem ser obtidas pela internet:
 - ✓ Cartão CNPJ;
 - ✓ Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
 - ✓ Certidão Negativa de Contribuições Previdenciárias (atualmente consta na certidão anterior);
 - ✓ Certidão de Regularidade com o FGTS;
 - ✓ Certidão Negativa de débitos relativos à Fazenda Estadual.



MÚTUA-RS
CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS PROFISSIONAIS DO CREA

APOIOS CONCEDIDOS ÀS ENTIDADES DE CLASSE EM 2016

- Em 2016 a Mútua-RS concedeu até o momento 09 (nove) apoios às Entidades de Classe, sendo elas:
 - ✓ ARES (2 apoios)
 - ✓ SERGS (2 apoios)
 - ✓ AEAPAL (2 apoios)
 - ✓ APEA-SR (1 apoio)
 - ✓ AEAPF (1 apoio)
 - ✓ NEAB (1 apoio)

Site: www.mutua-rs.com.br



Buscar



INÍCIO

INSTITUCIONAL

BENEFÍCIOS

DESCONTOS

ART

ASSOCIE-SE

ASSOCIADO

PARCEIROS

ASSOCIADO

[Login Associado](#)

[Webmail Associado](#)

[Autenticar Cartão de Sócio](#)

[Autenticar Certidão Negativa](#)

[Autenticar Declaração Sócio](#)



Mutualista,

veja onde você pode fazer o seu *login* no site da Mútua:

passa o mouse em **ASSOCIADO** no menu acima e depois clique em **LOGIN ASSOCIADO**.

[Login Parceiro](#)

[Entidades](#)

[Divulga Mútua](#)

[CREAs](#)



ACESSE AQUI NOSSA CARTA DE SERVIÇOS

Cadastro da Entidade de Classe

Área Restrita para **Colaborador Mútua**



Entidades ou CREAs | [Login](#)

Entrar

Primeiro acesso? [➔ Registre a Entidade](#)

Esqueceu sua senha? [➔ Clique aqui](#)



Ajuda no cadastro de **Entidades e CREAs!**



Cadastro da Entidade de Classe



Entidades de Classe | Cadastro

- Entidade Regional
- Entidade Nacional

Enviar

Já registrou? [↪ Acesso o Sistema](#)

Login e senha



MUTUA-RS

CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS PROFISSIONAIS DO CREA



Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Certo! Entidade registrada com sucesso!
Aguarde notificação por e-mail com dados para acesso ao Sistema de parceria para divulgação da Mútua.



Entidades ou CREAs | [Login](#)

Informe a senha

Primeiro acesso? [Registre a Entidade](#)

Esqueceu sua senha? [Clique aqui](#)

[Ajuda no cadastro de Entidades e CREAs!](#)

Cadastro da Entidade de Classe



MUTUA-RS
CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS PROFISSIONAIS DO CREA



http://divulga.mutua.com.br/entidadedados/editar

Divulga Mútua

Arguivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Divulga MUTUA Solicitações de Parceria Dados da Entidade Decisão DIREX

Dados Cadastrais

- Dirigentes
- Documentação
- Associados

Atenção!
Por favor, complete o cadastro da Entidade para acessar o restante do sistema.

Dados de Entidade

Razao Social

Razão social da entidade

Nome Fantasia

Nº do CNPJ

Endereço **Bairro**

CEP **Estado** **Cidade**

Dados de bancários (Conta Corrente)

Localize o Banco

Cadastro da Entidade de Classe



MUTUA-RS
CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS PROFISSIONAIS DO CREA

http://divulga.mutua.com.br/entidadedados/editar

Divulga Mútua

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Divulga MUTUA Solicitações de Parceria Dados da Entidade Decisão DIREX

Dados Cadastrais

- Dirigentes
- Documentação
- Associados

Dados de bancários (Conta Corrente)

Localize o Banco

Digite o Código ou Nome do banco.

Agencia	DV	Conta	DV	Tipo de Conta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Conta Corrente <input type="button" value="v"/>

E-mail

Site

Número de Associados ?

Nº de profissionais adimplentes com o CREA (considerados para renovação do terço) ?

Número de Associados Mútua ?

Cadastro dos Dirigentes da Entidade



MUTUA-RS
CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS PROFISSIONAIS DO CREA

http://divulga.mutua.com.br/dirigente/novo

Divulga Mútua

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Divulga MUTUA Solicitações de Parceria Dados da Entidade Decisão DIREX

Dados Cadastrais

Dirigentes

Documentação

Associados

Dirigentes

CPF

Informe o CPF

* Para sócio contribuinte da Mútua, os dados serão preenchidos automaticamente.

Título

ex.: Eng. Civil

Nome

Informe o nome

RG

Informe o RG

Cargo/Função

Presidente ou Representante legal?

E-mail

Informe o e-mail

Telefone

Informe o telefone

E-mail

Adicionar

Dirigentes

Não constam dirigentes cadastrados para esta entidade.

Inclusão das Certidões



MUTUA-RS
CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS PROFISSIONAIS DO CREA

http://divulga.mutua.com.br/entidade-dados/documentos

Divulga Mútua

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Divulga MUTUA Solicitações de Parceria Dados da Entidade Decisão DIREX

Dados Cadastrais

Dirigentes

Documentação

Associados

Documentação da Entidade

SEASM

Observações

- Arquivo com tamanho máximo de **5 MB**.
- Somente arquivos de imagem (**JPG, JPEG, GIF ou PNG**) e documentos **PDF** são permitidos.
- Está disponível o recurso de **Clica e Arrasta** o arquivo diretamente no navegador.

+ Adicionar arquivos ... Iniciar upload Cancelar upload Avançar →

©2015 - Equipe de desenvolvimento da GTI - Mútua de Assistência dos Profissionais do CREA. Todos direitos reservados.

Solicitação de Apoio



MUTUA-RS
CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS PROFISSIONAIS DO CREA

Passo-a-passo

Preenchimento de Atividades!

Informe dados iniciais da sua solicitação de parceria, informando: um **Título**, que resuma sua solicitação; selecione hierarquia que melhor represente a **finalidade e abrangência** da sua solicitação; complementemente com **Informações adicionais** que julgue importante para sua solicitação e informe o período (**Data de Início e Finalização**) de duração da parceria (ou do evento).

Solicitação de parceria para divulgação da Mútua

Título da solicitação

Informe o título da solicitação de parceria para divulgação da Mútua

Finalidade (Divulgação da Mútua e seus benefícios)

Selecione o finalidade da solicitação

Descrição detalhada do Objeto da solicitação

Informações adicionais: descreva melhor o título da sua solicitação

Data de Início do Evento/Atividade

dd/mm/aaaa

Data de Término do Evento/Atividade

dd/mm/aaaa

Aceito condições! [Leia a Decisão da Diretoria Executiva da Mútua.](#)

Adimplente com o Sistema! Entidade está "em dia" com obrigações com o sistema CONFEA/CREA/Mútua.

Voltar

 Salvar e avançar

Passo-a-passo



MUTUA-RS
CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS PROFISSIONAIS DO CREA

Finalidade (Divulgação da Mútua e seus benefícios)

- Em palestras
- Em evento técnico-científico (simpósio, seminário, congresso, workshop, e outros)
- Em curso de qualificação/atualização
- Em jornal impresso
- Em revista impressa
- Em pastas de trabalho
- Em impressos relativos ao sistema Confea/Crea/Mútua
- Em manuais profissionais direcionados aos profissionais do sistema Confea/Crea/Mútua
- Em livros técnicos

Passo-a-passo



MUTUA-RS
CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS PROFISSIONAIS DO CREA

Mútua - Administração x Mútua - Caixa de Assistência x Divulga Mútua x

divulga-dev.mutua.com.br/patrocínio/editar/solicitacao/657

Solicitações de Parceria Dados da Entidade Decisão DIREX Ajuda!

Atividade Justificativas Metas Metodologia Equipe Executora Orçamento Comprovar regularidade Resumo

solicitação; complementarmente com **Informações adicionais** que julgue importante para sua solicitação e informe o período (**Data de Início** e **Finalização**) de duração da parceria (ou do evento).

Dados da solicitação de parceria para divulgação da Mútua

Título da solicitação

Informe o título da solicitação de parceria para divulgação da Mútua

Finalidade (Divulgação da Mútua e seus benefícios)

Em evento técnico-científico (simpósio, seminário, congresso, workshop, e outros)

Selecione a Abrangência / Quantidade

Selecione

Selecione

Abrangência local

Abrangência regional

Abrangência nacional


Abrangência internacional

UF onde ocorrerá o Evento RIO GRANDE DO SUL **Cidade onde ocorrerá o Evento** BAGE

Data de Início do Evento/Atividade 31/08/2016 **Data de Término do Evento/Atividade** 31/08/2016

Aceito condições! [Leia a Decisão da Diretoria Executiva da Mútua.](#)

Adimplente com o Sistema! Entidade está "em dia" com obrigações com o sistema CONFEA/CREA/Mútua.

Voltar  Salvar e avançar

Passo-a-passo



MÚTUA-RS
CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS PROFISSIONAIS DO CREA

Mútua - Administração x Mútua - Caixa de Assistência x Divulga Mútua x

divulga-dev.mutua.com.br/patrocinio/editar/solicitacao/657

Divulga MÚTUA Solicitações de Parceria Dados da Entidade Decisão DIREX Ajuda!

Atividade

- Justificativas
- Metas
- Metodologia
- Equipe Executora
- Orçamento
- Comprovar regularidade
- Resumo

Preenchimento de Atividades!
Informe dados iniciais da sua solicitação de parceria, informando: um Título, que resuma sua solicitação; Selecione hierarquia que melhor represente a finalidade e abrangência da sua solicitação; complementemente com informações adicionais que julgue importante para sua solicitação e informe o período (Data de Início e Finalização) de duração da parceria (ou do evento).

Dados da solicitação de parceria para divulgação da Mútua

Título da solicitação

Informe o título da solicitação de parceria para divulgação da Mútua

Finalidade (Divulgação da Mútua e seus benefícios)

Em evento técnico-científico (simpósio, seminário, congresso, workshop, e outros)

Selecione a Abrangência / Quantidade

Abrangência regional

Contrapartida esperada

- a) Fazer inserção da logomarca da Mútua em todo o material de divulgação do evento (pastas, crachás, blocos de anotação e demais itens a serem distribuídos aos participantes do evento);
- b) Disponibilizar espaço para instalação da Mútua no evento (por exemplo, montagem de estande ou similar – mesa de atendimento, etc);
- c) Disponibilizar para a Mútua, material de infraestrutura necessário à instalação da Mútua para atendimento aos participantes (exemplo: montagem de estande, mesas, cadeiras e outros utilitários).

Descrição detalhada do Objeto da solicitação

Descrever o que será o evento

Informações adicionais: descreva melhor o título da sua solicitação

UF onde ocorrerá o Evento RIO GRANDE DO SUL **Cidade onde ocorrerá o Evento** BAGE

Data de Início do Evento/Atividade 31.08/2016 **Data de Término do Evento/Atividade** 31.08/2016

Aceito condições! [Leia a Decisão da Diretoria Executiva da Mútua.](#)

Adimplente com o Sistema! Entidade está "em dia" com obrigações com o sistema CONFEA/CREA/Mútua.

Passo-a-passo

Atividade

Justificativas

Metas

Metodologia

Equipe Executora

Orçamento

Comprovar regularidade

Resumo

Justificativa da Solicitação

Selecione os itens que caracterizam seu evento/serviço/produto e que **justifique** o interesse pela Mútua em confirmar a parceria. Selecione **Outro**, caso não identifique sua solicitação com algum dos já listados.

Justificativas - TESTE

- Divulgação da ART
- Divulgação institucional da Mútua e seus benefícios
- Espaço a ser utilizado com publicidade/matéria da Mútua
- Grande número de estudantes área tecnológica participando
- Grande número de lideranças comunitárias participando
- Grande número de participantes associados à Mútua
- Grande número de profissionais da área tecnológica participando
- Prestar informações sobre os benefícios da Mútua
- Outro

Voltar

Salvar e avançar

Passo-a-passo

- Atividade
- Justificativas
- Metas**
- Metodologia
- Equipe Executora
- Orçamento
- Comprovar regularidade
- Resumo

Metas da Solicitação

As metas são estimativas de público que atingido pelo evento/atividade.

Observações sobre o preenchimento dos campos:

- Informe o **Nº Participantes em geral / Beneficiários** previstos para o Evento/Atividade;
- Informe o **Nº participantes área tecnológica** previstos para o Evento/Atividade;
- Informe o **Nº participantes estudantes da área tecnológica** previstos para o Evento/Atividade;
- Informe o **Nº pessoas a serem atendidas** pela Mútua e/ou Entidade durante o Evento/Atividade;
- Informe o **Nº novos sócios** para a Mútua em decorrência do Evento/Atividade;
- Informe o **Nº benefícios a serem concedidos** prestados em decorrência do Evento/Atividade

Metas - TESTE

Meta Prevista	Valor / Quantidade
Nº Participantes em geral / Beneficiários	<input type="text" value="100"/>
Nº participantes área tecnológica	<input type="text" value="0"/>
Nº participantes estudantes da área tecnológica	<input type="text" value="0"/>
Nº pessoas a serem atendidas	<input type="text" value="0"/>
Nº novos sócios	<input type="text" value="0"/>
Nº benefícios a serem concedidos	<input type="text" value="0"/>

Outras metas

[Voltar](#) [Salvar e avançar](#)

Passo-a-passo

Atividade

Justificativas

Metas

Metodologia

Equipe Executora

Orçamento

Comprovar
regularidade

Resumo

Metodologia de Execução

Selecione os itens relevantes à sua solicitação de parceria com a Mútua, referente a como ela será executada.

Exemplos: Será exibida a **Logomarca da Mútua em todo o material de divulgação do evento**;

e/ou terá **Cessão de espaço para publicidade da Mútua**; e

Selecione **Outro**, e preencha com uma **Descrição**, caso queira inserir um item que não conste na lista.

Metodologias de Execução - TESTE

- Agradecimentos à Mútua no encerramento do evento / atividade
- Cadastramento dos participantes
- Cessão de espaço para publicidade da Mútua
- Disponibilização de espaço físico
- Disponibilização de espaço para apresentação da Mútua
- Espaço para instalação de estande
- Exposição de banner no local do evento / atividade
- Inscrições para indicação da Mútua
- Inserção de material publicitário da Mútua
- Link com o sitio da Mútua
- Palestra sobre a Mútua e seus benefícios
- Projeção de logomarca da Mútua durante o evento / atividade
- Outro

Voltar

Salvar e avançar

Passo-a-passo

Atividade

Justificativas

Metas

Metodologia

Equipe Executora

Orçamento

Comprovar regularidade

Resumo

Equipe Executora

Cadastre os integrantes da Entidade que estarão envolvidos nesta solicitação parceria. É necessário definir um **coordenador**, que será o principal contato desta solicitação de parceria de divulgação junto à Mútua. Sugerimos que cadastre primeiramente o Coordenador e depois os demais **membros**. Preenchendo o campo **CPF**, o sistema fará uma busca para verificar se é associado a Mútua.

Equipe Executora - Suporte TESTE

Cargo/Função

Coordenador Membro

CPF

Informe o CPF

Nome

Informe o nome

Telefone

Informe o telefone

E-mail

Informe o e-mail

Adicionar

Colaboradores

Não constam colaboradores cadastrados para esta equipe executora.

Voltar

Salvar e avançar

Passo-a-passo

Atividade

Justificativas

Metas

Metodologia

Equipe Executora

Orçamento

Comprovar
regularidade

Resumo

Orçamento da solicitação de parceria

Cadastre os serviços que justificam o **valor total (bruto)** da solicitação de parceria.

Obs.: Para **serviços prestados por pessoa física** por o considere no **valor bruto**, já com incidência dos tributos (ISS, INSS e etc.) envolvidos.

O valor total será calculado, somando automaticamente e mostrado no campo **Valor bruto da solicitação de parceria**.

No campo **Percentual de recebimento da 1ª parcela**, escolha percentagem que pretende receber na primeira parcela. Lembrando que a segunda parcela será paga após o preenchimento do **relatório de participação**.

Orçamentos - TESTE

Item orçado

Selecione o item orçado

Subitem orçado

Selecione o item orçado

Descrição

Informe a descrição...

Valor bruto orçado

R\$

Início do período
previsto para utilização
do recurso

dd/mm/aaaa

Fim do período previsto
para utilização do
recurso

dd/mm/aaaa



Adicionar

Itens orçados

Não constam orçamentos vinculados a esta solicitação de parceria para divulgação da Mútua.

Valor bruto da solicitação de parceria

0,00

Percentual de recebimento da 1ª parcela

25%

Voltar



Salvar e avançar

Passo-a-passo



Solicitações de Parceria

Dados da Entidade

Decisão DIREX

Ajudar



Atividade

Justificativas

Metas

Metodologia

Equipe Executora

Orçamento

Comprovar regularidade

Resumo

Título da Solicitação: **TESTE**

Documentação da Entidade vinculada a esta Solicitação [Gerenciar Documentos](#)

Observações

- Arquivo com tamanho máximo de **16 MB**, sendo Imagens (JPG, JPEG, GIF ou PNG) ou Documentos PDF.

Documentos obrigatórios:

Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União/Certidão do Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS)

A certidão pode ser retirada no site www.receita.fazenda.gov.br/Grupo2/Certidoes.htm

Certidão do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)

A certidão do FGTS pode ser retirada em www.caixa.gov.br

Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)

O Comprovante de inscrição no CNPJ, pode ser emitido no site da receita da fazenda: www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp

Certidão Negativa de Débito Fiscal (CND)

A CND podem ser expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário

+ Adicionar arquivos ...

Iniciar upload

Cancelar upload

Avançar →



MUTUA-RS
CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS PROFISSIONAIS DO CREA

Diretoria Mútua-RS:

Eng. Civil Gilmar A. Piovezan – Diretor Geral

Eng. Agrônomo Luiz Cláudio Ziulkoski – Diretor Administrativo

Eng. Mecânico Paulo Deni Farias – Diretor Financeiro

Contato para esclarecimentos e orientações:

0800 878 6565 – Falar com Kelen ou Cleo