

EXEMPLO

PAPEL TIMBRADO DA ENTIDADE REQUERENTE

ANEXO II DA RESOLUÇÃO Nº 1.032, DE 30 DE MARÇO DE 2011

MODELO DE PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS (Objetiva registrar os dados cadastrais da entidade ou instituição de ensino proponente)			
Entidade ou instituição de ensino proponente: (nome da entidade)			CNPJ:
Endereço Rua		Bairro: Centro	
Cidade: UF: RS		CEP: xxx-xxxx	
http://		e-mail: aeapf@yahoo.com.br	
DDD/Telefone (0xx) xx.xxxx	DDD/Fax ()		E.A
Conta Corrente:	Banco:	Agência:	Praça de Pagamento:
Nome do Responsável:		CPF:	
CI/Órgão Expedidor:	Cargo:Presidente		Matrícula:
Endereço		Bairro:Centro	
Cidade: UF: RS		CEP.:	
http://		e-mail:	
Notas ☐ Proponente: entidade ou instituição de ensino que propõe ao Crea a execução de um projeto, cujo nome deve ser grafado por extenso. ☐ EA - Esfera Administrativa: deve ser informada no caso de instituição de ensino pública federal, estadual ou municipal. ☐ Conta corrente: deve ser informado o número da conta corrente, que tenha sido aberta, em banco oficial federal, com a finalidade específica de receber os depósitos das parcelas dos recursos repassados, visando facilitar a administração e o controle destes recursos, inclusive no momento da prestação de contas.			

2. OUTROS PARTICÍPES (Objetiva registrar o(s) nome(s) de outro(s) órgão(s)/entidade(s) ou instituições de ensino(s) que venha/venham a participar do convênio como interveniente ou executor)

Quando não houver, declarar que a participação é somente da Entidade proponente.

Nome do Responsável:	CNPJ/CPF:
-----------------------------	------------------

Endereço Av/Rua/Quadra:	Bairro:
-----------------------------------	----------------

Cidade: UF:	CEP:
----------------------------------	-------------

http://	e-mail:
----------------	----------------

Notas ☐ Interveniente: participante secundário. ☐ Executor: responsável direto pela execução do objeto do convênio. ☐ EA - Esfera Administrativa: deve ser informada no caso de instituição de ensino pública federal, estadual ou municipal.
--

UM FORMULÁRIO PARA CADA PROJETO

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO (Objetiva identificar e justificar o projeto proposto)

EXEMPLO

Título do Projeto Encontro Anual da Entidade de Classe.....	Período de Execução Início: xx/xx/2013 Término :xx/xx/2013
Identificação do Objeto: Prestação de contas da entidade, divulgação dos projetos para 2013, relatório de participações em Comitês Municipais.....	
Justificativa da Proposição a) A (nome da entidade), se faz representar em entidades do Município, que congregam a Região; b) A (nome da entidade) ocupa posição de destaque na comunidade (local); c) É parte de nossa estratégia angariar mais associados para a entidade, desta forma o evento é muito importante para a concretização deste objetivo; d) As entidades (conveniada e conveniente) terão destaque sobre suas ações, com ampla divulgação no que diz respeito a valorização profissional e a fiscalização do Crea-RS.	
Notas ☐ Identificação do objeto: descrever detalhadamente o objeto a ser executado. ☐ Justificativa da proposição: descrever as razões que levou a entidade ou instituição de ensino a propor a celebração do convênio com o Crea, evidenciando os benefícios a ser alcançados pela comunidade profissional, bem como os resultados a ser atingidos.	

UM FORMULÁRIO PARA CADA PROJETO

4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Permite visualizar a implementação de um projeto em relação às suas metas, etapas ou fases, os respectivos indicadores físicos e prazos correspondentes a cada uma delas.)

EXEMPLO

Meta	Etapa ou Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
1-Contratação do local	1.1	Locação de espaço físico para palestras e eventos	01 (local)	03 (no caso 03 salas)	data, mês e ano	data, mês e ano
2 -Programação	2.1	Convites palestrantes	01	02 (palestrantes)	data, mês e ano	data, mês e ano
3-Divulgação	3.1	Confecção de folder's, cartazes e banner's	01	50	data, mês e ano	data, mês e ano
	3.2	Remessa de material (expedição)	01	50	data, mês e ano	data, mês e ano
	3.3	Propaganda na mídia do Município	01	10 (veículos de comunic)	data, mês e ano	data, mês e ano
4-Contratação de empresa organizadora	4.1	Serviços de coffe break	01	50 (pessoas)	data, mês e ano	data, mês e ano
	4.2	Recepção	01	03 (receptionista)	data, mês e ano	data, mês e ano
5-Contratação de serviços de sonorização	5.1	Mesa de som	01	01	data, mês e ano	data, mês e ano
	5.2	Tela de projeção de imagem	01	01	data, mês e ano	data, mês e ano

Notas

- ☐ Metas: conjunto de ações que, se atingidas, propiciarão a conclusão do objeto do convênio.
- ☐ Etapas: desdobramentos de cada meta de um convênio.
- ☐ Fases: subdivisões de cada etapa de um convênio.
- ☐ Especificação: detalhamento dos elementos característicos de meta, etapa ou fase.
- ☐ Indicador Físico: qualificação e quantificação física do produto de cada meta, etapa ou fase.

Neste formulário, uma coluna para cada evento, ou seja se houver 5 projetos, informar um a um neste formulário.

EXEMPLO

5. PLANO DE APLICAÇÃO (Refere-se ao desdobramento da dotação (recursos) nas naturezas econômicas previstas.)

Natureza da Despesa	Total (Valores em R\$)	Concedente	Proponente
Especificação			
Divulgação (folder's e cartazes)	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	00,00
Palestrantes (deslocamento, diárias, pró-labore)	R\$ 9.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 1.000,00
Coffee break	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	00,00
Serviços de recepção	R\$ 1.200,00	R\$ 800,00	R\$ 400,00
Mesa de som	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	00,00
Tela de projeção	R\$ 500,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00
TOTAL GERAL	R\$ 15.500,00	R\$ 13.850,00	R\$ 1.650,00

PARA CADA PROJETO OU TODOS OS PROJETOS

6. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (Refere-se ao desdobramento da aplicação dos recursos financeiros em parcelas mensais, de acordo com a execução do projeto.)

EXEMPLE

CONCEDENTE (determina período do repasse financeiro)

Meta	Jan	Fev	Mar	Abril	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1. Locação de Espaço Físico para Palestras e Eventos					01							
2.Confecção de Material de Divulgação					10							
3.Contratação da Empresa Organizadora					15							
4.Contratação de Serviços de Sonorização						15						

PROPONENTE (contrapartida)[illegible]

7. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do Proponente, declaro, para fins de prova junto ao Crea-UF, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal que impeça a transferência de recursos, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento

Porto Alegre, de agosto de 2012.

Proponente

8. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE

Aprovado

Local e Data

Concedente

(Papel timbrado da Entidade)

Ofício Nº

Local e Data.

Senhor Presidente,

Servimo-nos do presente para encaminhar o relatório de atividades referente à prestação de contas do mês de _____ de 20__, desta **(1)**, relativa ao convênio de mútua cooperação **(2)**, para apreciação deste Crea.

Atenciosamente,

Nome do presidente
Entidade ou instituição de ensino

Notas

(1) nome completo da entidade de classe ou instituição de ensino

(2) indicação do objeto do convênio, conforme o caso:

2a - na execução do plano de valorização e fiscalização do exercício e das atividades profissionais da Engenharia, da Arquitetura e da Agronomia

2b - destinado ao aperfeiçoamento técnico e cultural dos profissionais diplomados nas áreas abrangidas pelo Sistema Confea/Crea