

MANUAL PARA ASSINATURAS ELETRÔNICAS VIA GOV.BR

Entidades de Classe

2022

Pensando em facilitar a interação digital entre o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio Grande do Sul (Crea-RS) e as Entidades de Classe (ECs) o Núcleo de Apoio às Entidades de Classe (NAEC) da Gerência de Convênios e Relações Institucionais (GCRI) vem por meio deste manual instruir os representantes das ECs sobre a nova forma de assinatura eletrônica aceita na documentação a ser entregue pelas entidades quando da necessidade de efetivar junto ao Conselho cadastro/registo, renovação de registro, apresentação de propostas, participação em chamamento público, entrega de documentos específicos, entre outros.

O que é e para que serve?

A assinatura eletrônica permite que você assine um documento em meio digital a partir da sua conta gov.br. O documento com a assinatura digital avançada tem a mesma validade de um documento com assinatura física, a assinatura é regulamentada pelo [Decreto Nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Para utilizar o serviço de assinatura digital do gov.br, você precisa ter uma conta validada no Portal Gov.br – Caso não tenha ou não tenha certeza de possuir acesso ao Portal Gov.BR, acesse pelo link:

https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=contas.acesso.gov.br&authorization_id=17f313c4313

- Na tela ao lado
 - Digite seu CPF
 - Clique em “CONTINUAR”
- [Seguir o indicado pelo Site até o final da validação.](#)



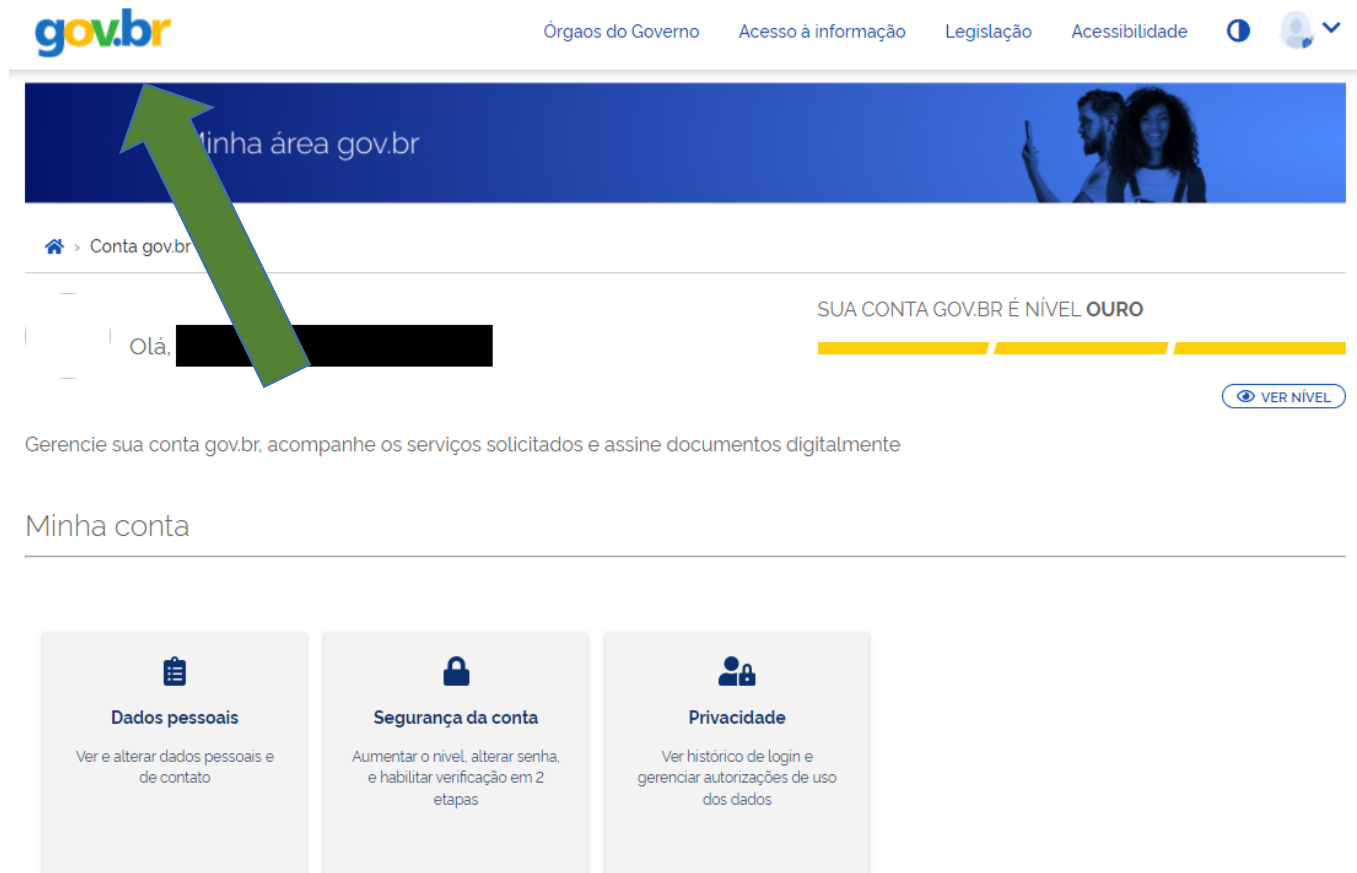
Informações extraídas do site gov.br.

PARA ASSINAR DOCUMENTO VIA GOV.BR

ATENÇÃO:

- Antes de iniciar os tramites de assinatura o documento a ser assinado deverá estar pronto, salvo em um lugar de fácil acesso para o momento de escolher o arquivo.
- Os documentos que devem ser apresentados ao Crea-RS devem ter o tamanho máximo de 20MB.
- O assinador permite que sejam incluídos para assinatura documentos com extensão .DOC, .DOCX, .ODT ou .PDF (os três primeiros se apresentarão em extensão .PDF após a assinatura)

1. Mantenha (ou esteja com) sua conta no Portal gov.com aberta, clique no símbolo do **gov.br**



The screenshot shows the user interface of the gov.br portal. At the top, there is a navigation bar with the gov.br logo on the left and links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade' on the right. Below the navigation bar is a blue banner with the text 'Minha área gov.br' and a green arrow pointing to the gov.br logo. Underneath the banner, there is a breadcrumb trail 'Conta gov.br' and a greeting 'Olá, [nome]' followed by a black redaction box. To the right, it says 'SUA CONTA GOV.BR É NÍVEL OURO' with a yellow progress bar and a 'VER NÍVEL' button. Below this, there is a section titled 'Minha conta' with three cards: 'Dados pessoais' (Ver e alterar dados pessoais e de contato), 'Segurança da conta' (Aumentar o nível, alterar senha, e habilitar verificação em 2 etapas), and 'Privacidade' (Ver histórico de login e gerenciar autorizações de uso dos dados).

2. Na tela que abrirá, chamada “Serviços do Governo para Você”, em “O que você procura?” digite Assinatura Eletrônica

☰ Governo do Brasil

Entrar

O que você procura?



Reunimos em um só lugar serviços do Governo do Brasil para você

Serviços do Governo para você

🔥 MAIS ACESSADOS

1 Sacar o Abono Salarial

2 Consultar CPF

3 Consultar e solicitar a devolução de Valores a Receber

4 Obter a Carteira de Trabalho

5 Certificado Nacional de Vacinação COVID-19

6 Solicitar Certidão para Saque de PIS/PASEP/FGTS

★ DESTAQUE

Finanças, Impostos e Gestão Pública

Entregar Meu Imposto de Renda (DIRPF)

Educação e Pesquisa

Obter financiamento FIES


Educação e Pesquisa

Inscrição no ProUni (ProUni)

Educação e Pesquisa

Inscriver-se no SISU (Sistema de Seleção Unificada) (SISU)

3. Nos resultados da busca aparecerá o item “Realizar a Assinatura Eletrônica de documentos”, clique neste item.



The screenshot shows the gov.br search interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', 'Acessibilidade', and an 'Entrar' button. Below this, the 'Gov.br' logo and 'Governo do Brasil' are visible. A search bar contains the text 'assinatura eletronica'. The search results page shows '85582 Resultados da busca'. A filter bar at the top of the results lists 'Serviços (14)', 'Serviços Estaduais (1)', 'Noticias (2145)', and 'Todos (85582)'. The first result is 'Realizar a Assinatura Eletrônica de documentos', which is highlighted with a green arrow. Other results include 'Validar Documentos Digitais' (with a 3.3 rating and 7203 reviews), 'Credenciar-se como validador de acesso digital', 'Protocolar documentos junto ao Departamento Nacional de Obras Contra as Secas', and 'Protocolar documentos junto a Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES'.

4. Na tela seguinte clicar em

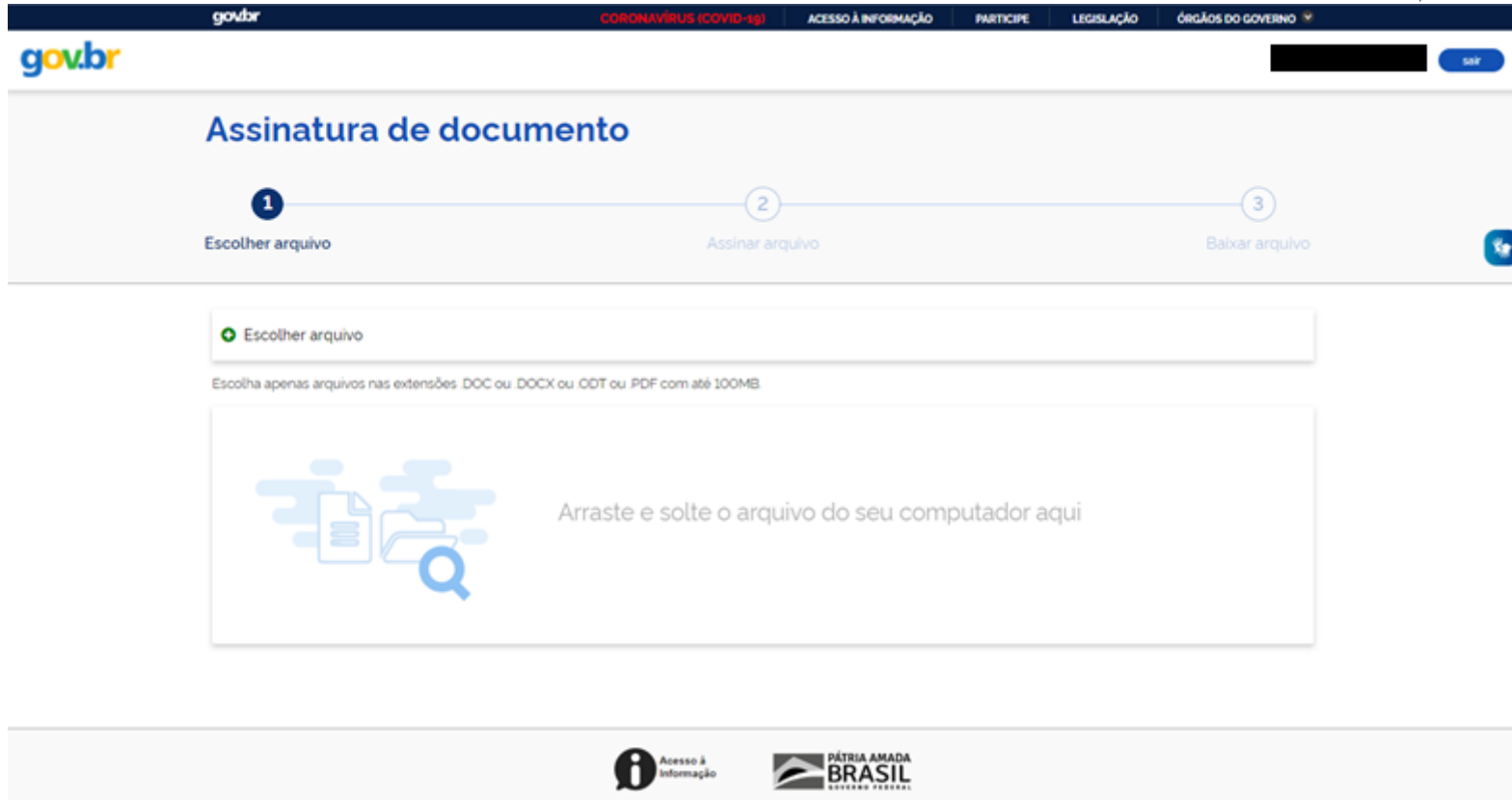
Iniciar



The screenshot shows the gov.br website interface. At the top right, there are links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', 'Acessibilidade', and 'Entrar'. Below these is a search bar with the placeholder text 'O que você procura?'. The main navigation bar includes 'Governos do Brasil'. The breadcrumb trail reads 'Serviços > Realizar a Assinatura Eletrônica de documentos'. The page title is 'Ciência e Tecnologia' with a sub-menu 'Promoção > Inclusão Digital'. A 'NOVO' badge is present above the main heading 'Realizar a Assinatura Eletrônica de documentos'. Below the heading is the text '"assinatura eletrônica", "assinatura digital", "assinador eletrônico"'. The evaluation status is 'Sem Avaliação'. The last modification date is '16/09/2021'. At the bottom right, there are social media sharing icons and a 'Compartilhe:' label. A large green arrow points to a green 'Iniciar' button located on the right side of the page.

5. Abrirá a tela chamada “Assinatura de documento”

Obs.: Essa tela já estará vinculada ao seu login, basta verificar seu nome no canto superior direito da tela, ao lado do ícone “sair”. Caso sua conta no Portal não esteja aberta ou seu acesso tenha entrado em período de inoperabilidade será novamente solicitado seu acesso via login e senha.



gov.br

CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

gov.br

Assinatura de documento

- 1 Escolher arquivo
- 2 Assinar arquivo
- 3 Baixar arquivo

Escolher arquivo

Escolha apenas arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .PDF com até 100MB

Arraste e solte o arquivo do seu computador aqui

Acesso à Informação PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL

6. Escolha um arquivo para assinar

Lembrando: O assinador permite que sejam incluídos para assinatura documentos com extensão .DOC, .DOCX, .ODT ou .PDF. Documentos que devem ser apresentados ao Crea-RS devem ter o tamanho máximo de 20MB.

Assinatura de documento

1


Escolher arquivo

2


Assinar arquivo

3

Baixar arquivo

 + Escolher arquivo

Escolha apenas arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .PDF com até 100MB.

 Para baixar o documento que o usuário deseja assinar no assinador, deve-se clicar em "Escolher arquivo" ou arrastar o documento até o espaço abaixo.

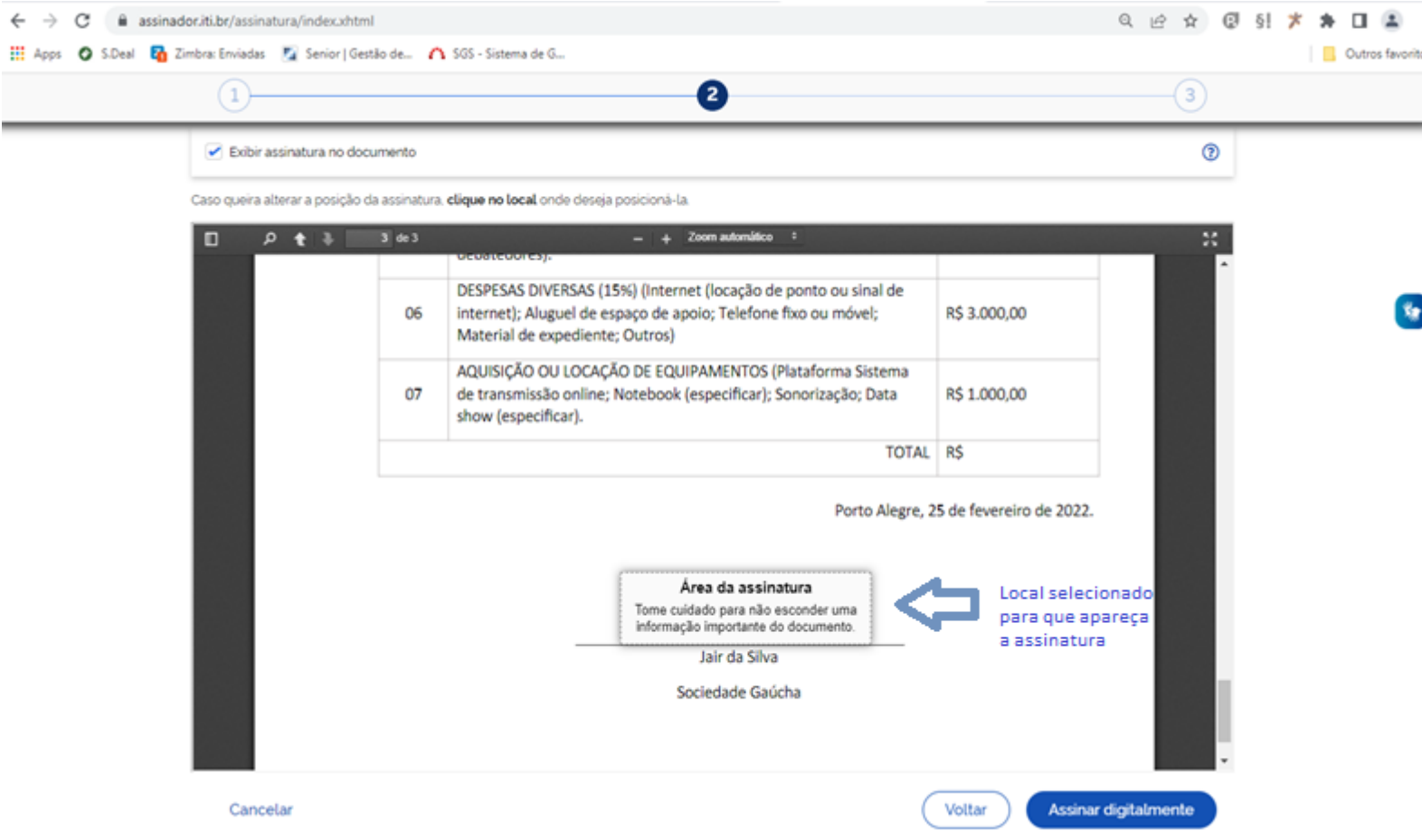
Arraste e solte o arquivo do seu computador aqui



7. O documento aparecerá na tela. Vá até o espaço do documento em que você deseja que a assinatura digital apareça e clique em "Avançar".
8. Surgirá um quadro com a seguinte mensagem "Área de assinatura. Tome cuidado para não esconder uma informação importante do documento", escolha em que local do documento ficará a assinatura.

Lembrando: Tome cuidado para não esconder uma informação importante do documento

Ver tela abaixo:



assinador.itr.br/assinatura/index.xhtml

Exibir assinatura no documento

Caso queira alterar a posição da assinatura, clique no local onde deseja posicioná-la.

Devedores:		
06	DESPESAS DIVERSAS (15%) (Internet (locação de ponto ou sinal de internet); Aluguel de espaço de apoio; Telefone fixo ou móvel; Material de expediente; Outros)	R\$ 3.000,00
07	AQUISIÇÃO OU LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS (Plataforma Sistema de transmissão online; Notebook (especificar); Sonorização; Data show (especificar).	R\$ 1.000,00
TOTAL		R\$

Porto Alegre, 25 de fevereiro de 2022.

Área da assinatura
Tome cuidado para não esconder uma informação importante do documento.

Jair da Silva
Sociedade Gaúcha

Local selecionado para que apareça a assinatura

Cancelar Voltar Assinar digitalmente

9. Após clicar no botão “Assinar digitalmente”

10. Para confirmar que a pessoa que está solicitando assinatura é o usuário logado, aparecerá uma nova janela pedindo para clicar no provedor de assinatura que será utilizado.

Selecione: “Gov.BR – Certificado digital emitido pelo portal Gov.BR”

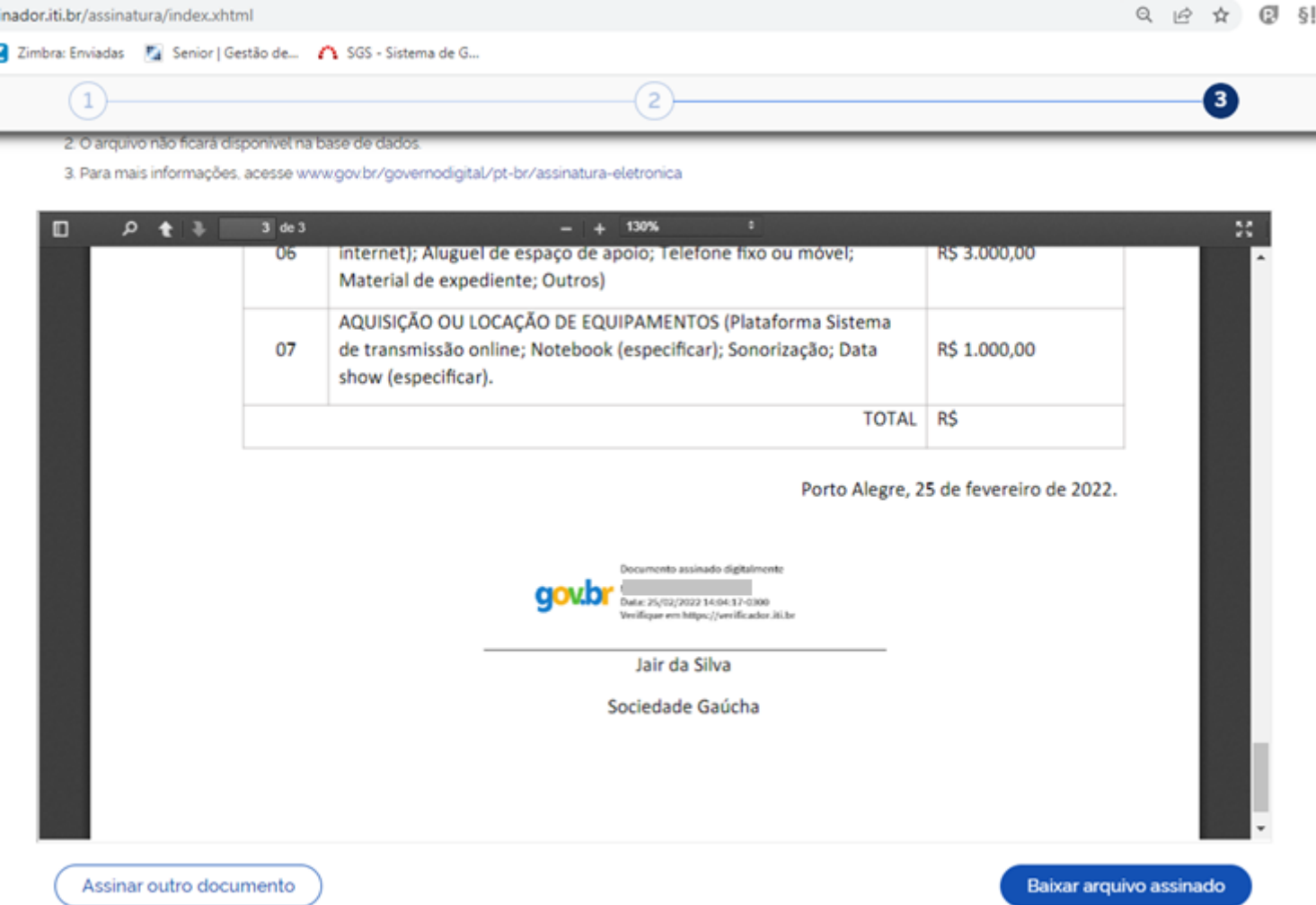




11. Depois, o Portal enviará um código via SMS para o número de celular informado na conta Gov.br. O usuário deve informar no espaço indicado o código recebido, após, deve clicar em “Autorizar”.

Tela:

12. Se o código informado conferir com o enviado pelo Portal por SMS, a assinatura digital aparecerá no documento no espaço especificado pelo usuário.



nador.iti.br/assinatura/index.xhtml

Zimbra: Enviadas Senior | Gestão de... SGS - Sistema de G...

1 2 3

2. O arquivo não ficará disponível na base de dados.
3. Para mais informações, acesse www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica

06	internet); Aluguel de espaço de apoio; Telefone fixo ou móvel; Material de expediente; Outros)	R\$ 3.000,00
07	AQUISIÇÃO OU LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS (Plataforma Sistema de transmissão online; Notebook (especificar); Sonorização; Data show (especificar).	R\$ 1.000,00
TOTAL		R\$

Porto Alegre, 25 de fevereiro de 2022.

gov.br
 Documento assinado digitalmente
 Data: 25/02/2022 14:04:17-0300
 Verifique em <https://verificador.iti.br>

Jair da Silva
 Sociedade Gaúcha

Assinar outro documento Baixar arquivo assinado

13. É **obrigatório** que o documento seja baixado para o equipamento, para isso clique em “Baixar arquivo assinado”.

Obs.: O documento será baixado em formato PDF na área de “Downloads”.

14. Para assinar outros documentos, basta repetir o processo começando pelo item 6.

← → ↻ assinador.iti.br/assinatura/index.xhtml 🔍 📄 ⚙️ 🏠 👤 ⋮

📌 S.Deal 📌 Zimbra: Enviadas 📌 Senior | Gestão de... 📌 SGS - Sistema de G...

1 2 3


06	internet); Aluguel de espaço de apoio; Telefone fixo ou móvel; Material de expediente; Outros)	R\$ 3.000,00
07	AQUISIÇÃO OU LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS (Plataforma Sistema de transmissão online; Notebook (especificar); Sonorização; Data show (especificar).	R\$ 1.000,00
TOTAL		R\$

Confirmação ✕

Todos os dados informados serão perdidos.
Certifique-se de ter baixado o arquivo assinado antes de prosseguir.

Deseja realmente assinar outro documento?

Assinar outro documento

Acesso à Informação 

15. Caso o usuário não possua mais documentos para assinar e deseja sair da sua conta Gov.br, basta clicar em “Sair” no canto superior direito da tela.