



Atualização Cadastral de Curso

Dispõe sobre a atualização cadastral de curso regular oferecido pela instituição de ensino, e devidamente cadastrado no Crea, conforme a Resolução 1.073 de 19 de abril de 2016.

AVISOS IMPORTANTES

- Para cadastrar novos cursos, acesse: Cadastramento de Cursos;
- A Instituição de Ensino é responsável pela atualização de todos os seus dados cadastrais, devendo nos informar sempre que ocorrerem alterações tais como: a mudança de denominação da IEs/curso; nova Reitoria/Direção/Coordenação de curso; Atualização no projeto pedagógico/grade curricular/ementas; Sigla da instituição de ensino, etc. A falta destas informações atualizadas pode interferir no registro profissional de seus egressos.

INSTRUÇÕES

- A Instituição de Ensino deve encaminhar a documentação abaixo para o e-mail: naie@crea-rs.org.br;
- No campo "Assunto" do e-mail escrever "Abertura de protocolo de Atualização cadastral de curso";
- A I.E. requerente deve encaminhar como anexo ao e-mail os documentos relacionados abaixo, exclusivamente no formato PDF.
- Após a conferência inicial da documentação, a Instituição de Ensino receberá o número de protocolo do processo por e-mail, juntamente com o retorno sobre o andamento do pedido.
- Alertamos que o pedido só terá andamento quando a documentação atender integralmente aos itens solicitados;
- O CREA-RS se comunicará com a I.E. pelo endereço de e-mail que for inserido nos formulários.
- Favor utilizar nomenclatura padronizada quando enviar os arquivos para abertura de protocolo, seguindo os nomes abaixo:

Requerimento_curso_nome do curso.pdf
Formulário_B.pdf
PPC (Ano do PPC)
Corpo_docente.pdf
Ato_autorizativo_nome do curso.pdf
Renov._reconhecimento.pdf (ou renovação_reconhecimento.pdf)
Comprovante_e-mec.pdf
Cnpj.pdf
Declaração.pdf

Contato para orientações:

Fernanda da Costa
Chefe do Núcleo de Apoio às Instituições de Ensino
naie@crea-rs.org.br
(51) 3320.2117





Atualização Cadastral de Curso

Dispõe sobre a atualização cadastral de curso regular oferecido pela instituição de ensino, e devidamente cadastrado no Crea, conforme a Resolução 1.073 de 19 de abril de 2016.

DOCUMENTAÇÃO

- 1 Requerimento para atualização cadastral de instituição de curso, preenchido e assinado;
- 2 Formulário B preenchido, rubricado em todas as folhas e assinado;
Versão em excel; Versão em Word.
- 3 Projeto Pedagógico do curso - PPC (anexar todos os que ainda não foram apresentados ao Crea) - PPP do curso, contendo as ementas e grade curricular
- 4 Listagem contendo o corpo docente atual (referente a cada PPC que será anexado), preenchida, rubricada em todas as folhas e assinada;
- 5 Ato autorizativo em vigência (referente ao PPP que está sendo anexado) emitido pelo Conselho da Universidade (ou CEED/RS);
- 6 Renovação de reconhecimento do curso (ou relatório da situação atual do trâmite no MEC/CEED/RS);
- 7 Comprovante de Cadastro no e-MEC (exclusivo para cursos de pós-graduação);
- 8 CNPJ da Unidade/Filial que está solicitando o cadastro;
- 9 Declaração padrão de entrega de documentos em formato digital, preenchida e assinada

Contato para orientações:

Fernanda da Costa

Chefe do Núcleo de Apoio às Instituições de Ensino

naie@crea-rs.org.br

(51) 3320.2117

